

Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace
se sídlem Jaroslava Seiferta 148, 276 01 Mělník

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ 478/2016
Vypracoval:	PaedDr. Milan Němec, ředitel školy
Schválil:	PaedDr. Milan Němec, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2016
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE VZTAHU KE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A/ Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Žáci mají právo na účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce mají právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, mají právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Mají právo na přístup k informacím, které podporují jejich osobnostní rozvoj, a mají právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jejich osobnosti neslučují.
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, mají právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- f) respektování své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti ze strany ostatních spolužáků i dospělých – pedagogických i nepedagogických zaměstnanců či jiných osob, s nimiž se setkají při vzdělávání realizovaném školou a na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním.
- g) na poradenskou pomoc školy - mají právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jejich práv a povinností i chodu školy, a mají právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostanou-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- h) Žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Mají právo, aby při jejich hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění.
- i) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, přicházet včas na vyučovací hodinu a mít připravené potřebné pomůcky.
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Jsou povinni dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto školním řádu, v řádech jednotlivých odborných učeben (tělocvična, učebna chemie, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování (řád školy v přírodě apod.).
- d) být ve škole přiměřeně oblečeni, používat určené šatní skříňky, po vstupu do budovy se přezouvat do vhodné obuvi, která umožňuje bezpečný pohyb. Odkládat do šatních skříňek pokrývky hlavy na dobu vyučování.
- e) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků

nebo jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Každý vznik škody nebo úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy (např. v kanceláři sekretariátu školy). Úrazy, které nebudou nahlášený v den, kdy k úrazu došlo, nebudou posuzovány jako školní úraz.

g) chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení tohoto školního řádu.

h) respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.

i) chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny. Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Bezodkladně oznámit každé poškození majetku, kterého byli svědkem, některému z učitelů nebo v kanceláři sekretariátu školy. Žáci nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebují k výuce. Cenné předměty, které nemohou mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládají vždy do uzamykatelných šatních skříněk.

j) napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobili vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.

k) oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé pomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

l) účastnit se výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem.

m) vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu vyzvánění v průběhu vyučovací hodiny. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a porušení školního řádu.

Jakékoliv používání audio přehrávačů (MP3, PDA apod.) a jiných přístrojů (PSP player apod.) v průběhu vyučovací hodiny a na akcích školy je zakázáno, tato zařízení musí být vypnuta.

n) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nikdy neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Během vyučovací hodiny smí žáci opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při

uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Ústní žádost není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků akceptovatelná.

o) Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení, není dovoleno otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, pokřikovat na kolemjdoucí občany. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken apod. Žáci šetří vodou a energiemi.

p) V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy či spolužáků.

q) Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a omamných látek. Rovněž tak nošení a používání zábavné pyrotechniky.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- 1) napomenutí třídního učitele,
 - 2) důtku třídního učitele,
 - 3) důtku ředitele školy,
- případně může být klasifikován sníženou známkou z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho odůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B/ Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. právo na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole (na třídních schůzkách v jednotlivých třídách, při konzultačních hodinách, při osobní konzultaci dohodnuté předem, při konzultačních hodinách poradenských pracovníků, atd.)
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

i) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, mají právo požádat o přezkoumání krajský úřad.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák chodil řádně do školy.

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

d) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona č. 561/2004 Sb., odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

e) denně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách rozvrhu.

f) nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

g) písemně zažádat třídního učitele nebo vyučujícího o uvolnění žáka uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování (žák již do školy přišel a zákonný zástupce žádá o jeho uvolnění od určité doby). Žáka lze uvolnit pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonného zástupce, která obsahuje datum, čas, důvod uvolnění a vlastnoručního podpis zákonného zástupce. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího předmětu, z jehož výuky je žák uvolněn. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

h) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře sekretariátu školy na telefonních číslech: 315 622 374, 602 291 212 nebo prostřednictvím elektronické komunikace s třídním učitelem (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy www.seifert-melnik.cz). Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu žákovské knížky. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.

C/ Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
2. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
3. Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především žákovskou knížku, třídní schůzky a elektronickou komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy www.seifert-melnik.cz). V žákovské knížce třídní učitel případně uvede i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. pravidelné konzultační hodiny, telefonický kontakt apod.). Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s některým učitelem mimo termíny třídních schůzek nebo pravidelných konzultačních hodin, předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové pošty dohodne na způsobu a termínu setkání. Je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
4. Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, zástupcem ředitele školy a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy.
5. Pokud žáci, jejich zákonní zástupci nebo pracovníci školy potřebují bezodkladně vyřešit nějaký problém osobně přímo s ředitelem školy v době, kdy je ředitel mimo budovu školy, uvedou u sekretářky školy stručně důvod svojí návštěvy a kontakt na svoji osobu. Ředitel školy je sám v nejbližším termínu na uvedeném kontaktu vyhledá.
6. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní směrnice školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout. Výroční zpráva, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školní vzdělávací program jsou také umístěny na veřejně přístupném místě ve škole.

Důležité údaje a kontakty:

- a) název a adresa: Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace
Jaroslava Seiferta 148
276 01 Mělník
- b) telefon (sekretariát): 315 622 374, 602 291 212
- c) e-mail: seifert.melnik@seznam.cz
elektronické adresy všech vyučujících, zástupkyně ředitele, výchovné poradkyně atd. jsou uvedeny na webových stránkách školy
- d) webové stránky školy: www.seifert-melnik.cz
- e) kontakt na ředitele: wmilannemec@seznam.cz

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A/ Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se otevírá v 6:00 pro žáky navštěvující školní družinu. Provoz školy pro žáky začíná v 7:35 hodin. Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hod., odpolední vyučování končí nejpozději v 16:15 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Do budovy žáci nevjíždí na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách ani na tzv. kolečkových botách.

2. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

3. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. vyučovací hodina 8,00 - 8,45
2. vyučovací hodina 8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina 10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina 10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina 11,50 – 12,35
6. vyučovací hodina 12,45 – 13,30
7. vyučovací hodina 13,40 – 14,25
8. vyučovací hodina 14,35 – 15,20
9. vyučovací hodina 15,30 – 16, 15

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Na odpolední vyučování čekají žáci u hlavních dveří v budově, odkud si je odvádí vyučující. Při odpoledním vyučování vykonává vyučující dozor nad žáky i o přestávkách. Po skončení výuky žáky odvádí zpět do šatny a vyčká, než opustí školu. Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů a přestávek. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dozoru učitele v budově školy ani na školním dvoře.

6. Pokud se vyučující nedostaví do výuky 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy. Vyučující nebo jinou dospělou osobu vcházející do třídy pozdraví celá třída ukázněným povstáním. Chce-li se žák omluvit nebo něco důležitého sdělit učiteli, učiní tak na začátku hodiny.

7. Svačiny dětem zajišťují rodiče. Žáci mají možnost nákupu občerstvení v bufetu v přízemí budovy. ZŠ je zapojena do projektu „Školní mléko“. V automatu na mléko je zajištěno občerstvení ve formě baget, cereálních sušenek a jogurtů. Škola nemá vlastní jídelnu. Obědy zajišťuje Školní jídelna Mělník, Fügnerova 3524. Obědy se vydávají od 11.45 do 14.15 hod. Žáky školní družiny odvádějí na oběd vychovatelky. Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny samostatně bez dozoru na základě „Žádosti rodičů o uvolňování žáka k samostatnému odchodu do školní jídelny.“ Provoz se řídí provozním řádem školní jídelny.

8. Pro žáky je zajištěn pitný režim formou šťávy v nerezových várnících na každém podlaží. Nápoj je žákům k dispozici po celou dobu vyučování. Nerezové várnice jsou denně vymývány, opatřeny zámkem. Žáci mohou využívat automat na mléko a automaty na chlazené i teplé nápoje.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za povolenou po schválení žádosti na

formuláři „povolení akce pořádané školou“ ředitelem školy nebo jeho zástupcem, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a školních poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni

vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují správní zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.

5. Po skončení výuky pedagog odnáší třídní knihu do sborovny. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

6. Ve škole se nekouří.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Všechny osoby účastněné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Do odborných učeben žáci přechází až se zvoněním označujícím začátek vyučovací hodiny. Do odborné učebny nevstupují bez přítomnosti vyučujícího. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny pouze na vyzvání zaměstnance školy. Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten. Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího u vstupních dveří.

3. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby. Při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Žák chodí do školy čistě a vhodně oblečen. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům školy a návštěvám školy. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávkách okna ve třídě jsou zavřená, dveře do třídy otevřené. Není dovoleno otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, cokoli z oken vyhazovat a pokřikovat na

kolemjdoucí občany. Rovněž je přísně zakázáno vasedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod. Žáci šetří vodou a energiemi. Před vyučováním a v době přestávek má žák možnost navštívit bufet v budově školy. Navrátit do učebny se musí před zahájením vyučovací hodiny. Žáci se řídí pokyny dozírajícího správního zaměstnance a dozírajícího učitele.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v počítačové učebně, v kuchyňce, v učebně chemie a fyziky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Pro vstup a odchod ze školy se používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání a zavírání. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

9. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde to charakter výuky nezbytně vyžaduje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn odborně způsobilého vyučujícího, pracují přesně podle jeho pokynů a vždy po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. Poučení provádí vyučující prokazatelným způsobem a to opakovaně v každé vyučovací hodině před zahájením činnosti s těmito přístroji a zařízeními. Vyučující zodpovídá za to, aby žáci pracovali jen s takovými zařízeními, která jsou pro ně s ohledem na jejich věk, zkušenosti a schopnosti bezpečná, a která mají platný atest bezpečnosti udělený odborně způsobilou osobou v rámci pravidelných revizí těchto přístrojů a zařízení podle platných předpisů.

10. Šatní skříňky si žáci sami zamykají a odemykají přidělenými klíči. Pokud zapomenou klíče, správní zaměstnanci jim univerzálním klíčem skříňku odemknou, uzamknou.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor a proškolení pracovníků v této oblasti BOZP.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

16. V celém areálu školy, před vstupem do školy a na školních akcích je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace omamných a psychotropních látek.. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

17. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

18. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

19. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

20. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

21. Evidence úrazů: Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, doзору, svému třídnímu učiteli, nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Žáci se přezouvají a převlékají u botních a šatních skříněk, při hodinách tělocviku ve svých kmenových třídách, které jsou na konci přestávky uzamčeny. Všechny cennosti si zamykají ve svých uzamykatelných šatních skřínkách.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A/ Obecné poučení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a ve výjimečných případech i u ostatních žáků rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
3. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání na víceletém gymnáziu.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

10. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

B/ Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

a) při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

b) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici

c) podklady pro klasifikaci učitel získává: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, dále zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy

d) písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy

e) na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období

f) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do

širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

C/ Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**v předmětech s převahou naukového zaměření****Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Reaguje pohotově, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Zvládne práci s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Ani s podněty učitele není schopen samostatné práce. Žák nepracuje pro tým. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Nedovede pracovat s upraveným textem. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

Vzdělávání žáků nadaných, mimořádně nadaných a žáků s 1. – 5. stupněm podpůrného opatření probíhá v souladu s Vyhláškou č. 27/ 2016 Sb.

D/ Kriteria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného prostředí ve třídě a škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka nebývá pokaždé v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Ničí majetek školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje prostředí a mezilidské vztahy ve třídě či škole. Případně se žák dopustí závažného provinění, kterým je vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Žák úmyslně ničí vybavení a zařízení školy. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Stupeň závažnosti porušení školního řádu může stanovit v konkrétních případech ředitel školy či jím pověřený pedagogický pracovník, přihlíží se ke stanovisku pedagogické rady.

E/ Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi

dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

F/ Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

G/ Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **pracoval(a) úspěšně**
- **pracoval(a)**

H/ Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

I/ Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

J/ Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které

ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

L/ Výchovná opatření

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za méně závažné porušování školního řádu (zapomínání pomůcek, neplnění pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy, neohleduplné chování ke spolužákům apod.)

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za závažnější nebo častější porušení školního řádu (nedodržování pravidel chování ve škole a na školních akcích, nedodržování řádů učeben, používání mobilního telefonu při vyučování, opakované nedodržování pokynů pedagogů či pravidel bezpečnosti apod.)

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy projednává pedagogická rada. Bývá udělena žákovi za závažné porušení školního řádu či častá opakovaná porušení školního řádu, např. otevírání oken v době přestávek, vyhazování předmětů z oken, slovní napadení jiného žáka školy či zaměstnance školy, použití zábavné pyrotechniky ve škole, pořizování fotozáznamu či videozáznamu spolužáků či vyučujících bez jejich souhlasu a další.

Výchovná opatření jsou udělována s přihlédnutím k individuálním okolnostem (závažnost a míra porušení školního řádu, opakovaná porušení školního řádu, přístup žáka apod.).

Pochvaly náleží žákům za reprezentaci školy, úspěchy v předmětových soutěžích, příkladný přístup ke vzdělávání a práci atd.

VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Škola nemá vlastní jídelnu. Žáci docházejí na stravování do Školní jídelny Mělník, Fügnerova 3524. Na obědy odcházejí žáci navštěvující školní družinu společně s vychovatelkami, ostatní žáci samostatně na základě V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny. Dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo jiným škodám.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy a ve sborovně školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2016.

Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem podpisem v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v ředitelně školy, ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy.

V Mělníku dne 31. 8. 2016

PaedDr. Milan Němec
ředitel školy