

Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace  
se sídlem Jaroslava Seiferta 148, 276 01 Mělník

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ 471/2017
Vypracovala:	Martina Šmídová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	PaedDr. Milan Němec, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

#### 1.1. Práva žáků

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má problém nebo potřebuje radu
- na dodržování pitného režimu během pobytu ve školském zařízení

#### 1.2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném v přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- každý odchod ze školní družiny vychovatelce předem hlásit, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a při akcích ŠD
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- dodržovat pravidla chování hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své, ani jiných osob
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- udržovat pořádek, chránit majetek a úmyslně nepoškozovat vybavení školní družiny

### 1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k zájmovému vzdělávání u vychovatelky, nebo u vedoucí vychovatelky
- na změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodů žáka uvedených na přihlášce v rámci stanoveného režimu tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- dbát na plnění docházky žáka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce
- omluvit písemně nepřítomnost žáka a každou změnu z uvedeného rozsahu docházky v přihlášce
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- informovat o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, telefonického spojení
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- uhradit úplatu za školní družinu v následujících termínech:  
do 19. září za období září – leden, do 19. února za období únor – červen

### 1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení

- žáci, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly
- zaměstnanci školského zařízení, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit: záležitosti, které mohou vyřešit s příslušnou vychovatelkou, řeší nejprve s ní, až následně (v případě potřeby) s vedoucí vychovatelkou a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány v elektronické podobě prostřednictvím emailu, na webu školy a na nástěnkách ŠD
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucí vychovatelkou otázky k zájmovému vzdělávání v předem domluveném termínu

### 3. Provoz a organizace školského zařízení

#### 3.1 Užívané prostory

Pro činnost školní družiny jsou určeny upravené prostory vymezené v učebnách v přízemí budovy školy a v prvním patře. K činnostem je využívána také tělocvična a hřiště vybavené sportovním náčiním, dále prostory školní knihovny s hernou.

#### 3.2 Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky od pondělí do pátku. Provozní doba se dělí ranní provoz 6.00 – 7.50 hodin a odpolední provoz 11.45 – 17.15 hodin.

V době mimořádných prázdnin je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika. V době řádných prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje.

#### 3.3 Organizace činnosti

Oddělení se slučují v době ranního provozu a odpoledne postupně, dle časového harmonogramu v rámci organizace aktuálního školního roku, do oddělení s koncovým provozem 16.00 – 17.15 hodin. Dále může docházet ke spojování oddělení rovněž při jednotlivých formách zájmového vzdělávání za podmínek dodržení bezpečnosti žáků.

##### ranní provoz

- žáci přicházejí v čase uvedeném na přihlášce od 6.00 – 7.30 hodin, používá se zvonek oddělení s ranním provozem, po ohlášení videotelefonem je žákovi a jeho zákonným zástupcům umožněn vstup do budovy, po odložení věcí do šatních skříněk vychovatelka, která má službu, přebírá žáky od zákonných zástupců u vchodu do oddělení ŠD, v 7.50 žáci odcházejí do tříd

##### odpolední provoz

- v 11.45 nebo ve 12.40 hodin si vychovatelky vyzvedávají žáky 1., 2. a 3. ročníků u vyučujících v prostorách šaten v přízemí budovy
- žáci 4. a 5. ročníků přicházejí do jednotlivých oddělení samostatně po obědě ve 13.30 nebo ve 14.30 hodin (dle údaje uvedeného v přihlášce) a hlásí svůj příchod vychovatelce; pokud se žák bez písemné omluvy nedostaví ve stanovenou hodinu do ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce

##### Podmínky docházky do ŠD a vyzvedávání žáka ze ŠD

Docházka do školní družiny v rozsahu uvedeném na přihlášce je povinná, každá nepřítomnost musí být omluvena písemně. Dobu a způsob vyzvedávání žáka uvede zákonný zástupce na přihlášce.

**První možný odchod je stanoven na 14.30 hodin, (v mimořádných případech po obědě po dohodě s vychovatelkou), dále pak v 15.00 hod. a v 15.30 hod.** Od 15.30 do 17.15 hodin odcházejí žáci průběžně.

Zákonný zástupce se při vyzvedávání žáka ze ŠD ohlásí videotelefonem v příslušném oddělení a vyčká na jeho vydání u vstupu do oddělení.

Má-li být žák uvolněn jinak než je uvedeno v přihlášce, odevzdá vychovatelce vyplněný formulář „Žádost zákonného zástupce“, nejde-li žák v daný den do ŠD, uvádí se odchod po vyučování. Žáka ŠD nelze uvolnit na telefonickou žádost.

### 3.4 Dočasné umíst'ování žáků do ŠD

Školní družinu v době přerušného vyučování (mimořádné prázdniny apod.) mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou k pravidelné docházce přihlášení, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a nejvyšší povolený počet žáků nebude překročen.

### 3.5. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka:

Pokud si zákonní zástupci (popř. jiná oprávněná osoba) nevyzvednou žáka do konce provozní doby koncového oddělení, kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka a vyčkává do jeho příchodu. V případě neúspěchu informuje vedení školy, které rozhodne o dalším postupu, případně kontaktuje OSPOD.

### 3.6 Vyloučení žáka ze školní družiny

O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po projednání se zákonnými zástupci žáka. Důvodem k vyloučení je opakované porušování Vnitřního řádu ŠD. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné provinění. Jestliže se žák takového jednání dopustí, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství. Dalším důvodem může být porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, neuhrazení úplaty přes opakované výzvy k její úhradě nebo dlouhodobé svévolné nenavštěvování školní družiny.

### 3.7. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu (150,- Kč měsíčně), která je stanovena vnitřní směrnicí Úplata za školní družinu.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídní knihy. Dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu roku. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování také před každou akcí pořádanou školní družinou.
- Vstup do školní družiny je zabezpečený zvonky s videotelefony.
- Žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Dbá na dodržování zásad hygieny, řídí se pokyny vychovatelky, při pobytu mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu ŠD.
- Žákům není dovoleno bez vědomí a souhlasu vychovatelky opouštět školní družinu ani akci ŠD a vzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil nebo ji opustil, z důvodu odchodu na kroužky, vychovatelka neodpovídá. Žáky odcházející na kroužky v budově školy si vyzvedávají jednotliví vyučující.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žáci hlásí neprodleně vychovateli.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vychovatele, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Žák bez souhlasu vychovatelky nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívá mobilní telefon a počítač.
- Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zavolají záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Informují zákonného zástupce žáka dle závažnosti telefonicky nebo při jeho vyzvednutí ze ŠD. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.**

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Každé poškození, ztráty a nálezy hlásí žáci neprodleně vychovatelce či jinému zaměstnanci školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V Mělníku dne 31. 8. 2017

PaedDr. Milan Němec, MBA  
ředitel školy